

חוברת יעדים לשנה"ל תשע"ה



המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

פברואר 2015

תוכן העניינים

3..... חזון המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

4..... יעדים בתחום העשייה האקדמית

7..... יעדים בתחום העשייה המנהלית / פיסית- מנכ"ל

12..... יעדים מנהל אקדמי – לשנה"ל תשע"ה

19..... יעדים מנהליים – בית הספר למדעי החברה והרוח

21..... יעדים בית הספר להנדסה - לשנה"ל תשע"ה

25..... יעדי אגף משאבי אנוש- שנה"ל תשע"ה

28..... יעדי יחסי ציבור- לשנה"ל תשע"ה

31..... יעדי "מדור תקשוב" – לשנת הלימודים תשע"ה

33..... יעדי היחידה ללימודי תעודה – לשנה"ל תשע"ה

39..... יעדי מחלקת לוגיסטיקה – לשנה"ל תשע"ה

45..... יעדי מחלקת שיווק- לשנה"ל תשע"ה

49..... יעדי דיקנט הסטודנטים – לשנה"ל תשע"ה

50..... יעדי הספרייה- לשנת הלימודים תשע"ה

55..... יעדי המכינה הקדם אקדמית - לשנת הלימודים תשע"ה

חזון המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

על חוף הכנרת, מול נוף הים וההרים, בחיק היסטוריה רבת-שנים הטבועה באבן, בצמחיה ובסיפורי תולדות המקום הנשגבים, קבעה לה משכן המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן.

לאורה של הרוח החלוצית, הפורצת נתיבות בעמק, מתקיים ופועל במקום מוסד להשכלה גבוהה השוקד על טיפוח מצוינות, נותן מענה לצורכי החברה ומעניק שירות איכותי לכל הבאים בשעריו.

במקום ערש לידתו של הקיבוץ, ובמקום מפגשן של דתות, תרבויות ותפיסות עולם, שהשפעתן חובקת את האנושות כולה, משתלבת המכללה בהתווית מסלולי לימוד ייחודיים, חדשניים ויישומיים, בהשראת סביבתה הטבעית והחברתית.

לאור השאיפה לראות מעבר לקו-האופק, ומתוך תחושת אחריות לאומית, מהווה המכללה מרכז להשכלה גבוהה המאופיין בראייה חינוכית רב-תרבותית, ומחויב לקידום האזור ולעידוד מעורבות חברתית.

מעל לכל, מציבה המכללה במרכז עשייתה את הסטודנטים. המכללה רואה עצמה מחויבת לעצב עבור הסטודנטים סביבה אנושית, תרבותית וטכנולוגית תומכת, שתשכיל להעצים ולהעשיר את חוויית הלמידה שלהם ותקדם את הישגיהם, תוך הקפדה על רמה אקדמית גבוהה.

המכללה שוקדת על טיפוח המשאב האנושי שלה ורואה באיכותו את בסיס קיומה. המכללה עושה למען קידום הסגל האקדמי שלה, מתוך מגמה ואמונה שבכוחו להתייצב בחזית ההוראה והמחקר, ומקפידה על קיומו וטיפוחו של סגל מנהלי איכותי.

יעדים בתחום העשייה האקדמית

שנה"ל תשע"ה

1. מימוש תוכנית החומש האקדמית ומסלולים חדשים
 - 1.1. השלמת מהלך ההיפרדות מהחסות האקדמית של אוניברסיטת בר אילן.
 - 1.2. קידום התוכניות שהוגשו לאישור מל"ג:
 - 1.2.1. תוכנית הלימודים לתואר ראשון (B.A.) רב תחומי - אושרה
 - 1.2.2. תוכנית הלימודים לתואר ראשון (B.A.) כלכלה וניהול
 - 1.2.3. תוכנית הלימודים לתואר ראשון (B.A.) ניהול ארגוני ומשאבי אנוש
 - 1.2.4. תוכנית הלימודים לתואר מהנדס (B.Sc.) באנרגיית גז ונפט
 - 1.2.5. תוכנית לימודים דו חוגית לתואר ראשון (B.A.) בכלכלה עם תואר ראשון (B.A.) ניהול ארגוני ומשאבי אנוש
 - 1.3. הכנת התכניות/מסלולים שאושרו להגשה למל"ג
 - 1.3.1. הכנת תוכנית לימודים לתואר שני ללא תזה (M.A.) ב"ניהול תיירות ומלונאות" והגשתה למל"ג
 - 1.3.2. הכנת מסלול במערכות הספק בתכנית הלימודים לתואר ראשון (B.Sc.) בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה - אושר
 - 1.4. פיתוח של תוכניות לימוד קיימות:
 - 1.4.1. קבלת הסמכה קבועה לתוכנית לתואר ראשון (B.A.) ב"לימודי ארץ ישראל"
 - 1.4.2. הארכת הסמכה או קבלת הסמכה קבועה לתוכנית לתואר ראשון (B.A.) בתקשורת.
 - 1.5. שיתופי פעולה עם מכללות לחינוך למטרת מתן תעודות הוראה לסטודנטים ממכללת כנרת (אוהלו ואורנים)
 - 1.6. המשך פיתוח תוכנית תואר פלוס
 - 1.7. הגשת בקשות למל"ג לפיתוח תוכניות לימודים חדשות כחלק מתכנית החומש הבאה (המתחילה בתשע"ז)
2. יצירת גרעין סגל אקדמי איכותי וטיפוח
 - 2.1. יחד עם מיצובה של המכללה סביב התוכניות האקדמיות השונות עד לסוף החומש, יש לדאוג ליצירת גרעין מרכזי של סגל אקדמי בכל אחת מהמחלקות

- 2.2 יישום מודל תקנים במחלקות האקדמיות לצורך תכנון שוטף ועתידי וויסות עומס ההוראה
- 2.3 הקמת וועדות מייעצות לכל מחלקה
- 2.4 הגדרת סטנדרט הוראה גבוה ומחייב- תהליך מיישוב מלא, הכשרה למרצים חדשים, הכשרה להוראה איכותית לכלל הסגל, ליווי מרצים לשיפור הוראה.
- 2.5 הענקת פרסי מרצים ומתרגלים מצטיינים לשנה"ל תשע"ה
- 2.6 יצירת פורומים בין מחלקתיים ליצירת מארג למידה משותף אשר יכלול קורסים משותפים למס' מחלקות.
- 2.7 נוהל הצטיינות – המשך קיום מסורת נוהל הצטיינות לחברי סגל לצורך טיפוח ויצירת סגל אקדמי איכותי.
- 3 גיוס משאבים**
- 3.1 איגום משאבים למימוש תוכנית חומש פיזית (בית מצוינות, מעבדות ומתקני מחקר)
- 3.2 הרחבת מסד התורמים למכללה (קרנות, פרטיים ומוסדות ממשלתיים)
- 3.3 יצירת שיתופי פעולה בעלי פוטנציאל משאבי עם גופי אקדמיים בארץ ובחו"ל
- 4 קידום המחקר**
- 4.1 קידום ועידוד המחקר בקרב המרצים במכללה, כולל שיתופי פעולה אקדמיים עם מוסדות או חוקרים מחו"ל
- 4.2 הקמת רשות מחקר - איגוד כל הפעילות המחקרית במכללה תחת רשות מחקר אחת
- 4.3 המשך תהליך הטמעת התודעה בתחומי המצוינות בהוראה ובמחקר
- 5 שיפור והעשרת ההוראה**
- 5.1 עריכת פיילוטס מחלקתיים בבתי הספר השונים לפיתוח ותכנון קורסים לפי תוצאות למידה
- 5.2 פיתוח שיעורים ממוקדים בהוראה פעילה, תרגול וחשיפה ליישום עסקי
- 5.3 יצירת נוהל בקרה על הוראה בפועל אשר תואמת את תוכן הסילבוס
- 5.4 חיזוק השתלבותם של הסטודנטים במסגרת פרויקטים בתעשייה (בביה"ס להנדסה) ופרקטיקום בקהילה (בביה"ס למדעי חברה ורוח)
- 5.5 שיפור קורסי הלמידה המתוקשבת
- 5.6 עריכת פיילוטס לצורך נגישות וגיבוי הרצאות מצולמות המאוכסנות במדיה דיגיטלית / אינטרנט
- 5.7 תכנון פיילוט לחילופי סטודנטים של המכללה עם סטודנטים מחו"ל
- 6 המשך פיתוח תחום המצוינות לנוער**
- 6.1 פיתוח מרכז "כנרת" לנוער בשיתוף עם המכללה האקדמית תל חי- המרכז יתמקד בתחומי המדעים וההנדסה

7 אתר מכללה באנגלית

המשך פיתוח אתר המכללה בשפה האנגלית

יעדים בתחום העשייה המנהלית / פיסית- מנכ"ל

א. בניית תוכנית החומש האקדמית והפיזית למכללה 2016-2021

1. הקמת צוות פיתוח אקדמי ופיזי, בראשות הנשיא, לתוכנית החומש הכולל אנשי מפתח פנימיים וחיצוניים, הכנת תוכנית אב אקדמית ופיזית לשנים 2016-2021, אישור התוכנית בערכאות המוסדיות ובות"ת/מל"ג.
 2. יישום תהליך ארגוני, בהובלת "נווה צדק"- גברת אמירה דותן וחנה קוצר-ספיר. התהליך יכלול: עדכון חזון המכללה, בניית אסטרטגיה, עדכון המבנה ארגוני האקדמי והפיזי ומתוכו תחומי סמכויות ואחריות, רענון ספר נהלי המכללה.
 3. חיזוק והגברת שיתוף הפעולה בין התחום האקדמי למנהלי.
- ב. פיתוח "קמפוס דרום" – עתודת הקרקע לפיתוח המכללה, מדרום לכביש 92.**

כללי:

מספר מרכיבים מרכזיים בפיתוח עתודת הקרקע מדרום לכביש 92:

- i. מעונות סטודנטים.
- ii. המרכז ללימודי ארץ ישראל".
- iii. מבנה מצוינות.
- iv. פתרון מעבר לחציית כביש 92

i. היעד: פתיחת מעונות הסטודנטים ואכלוסם בשנת הלימודים תשע"ו, אוג' 2015.

שלושה מבנים, 249 מיטות.

יעדי ביניים להשגת היעד המרכזי בשנה"ל תשע"ה:

- סיום בניית שלושת המבנים, סיום שלב הגמרים במבנים, הצטיידות המבנים.
- השלמת התשתיות הקשורות בהפעלת המעונות: מים, ביוב, חשמל, תקשורת, ניקוז.
- השלמת הפיתוח הנופי: דרכים, גינות, תאורה, מיגון חיצוני.
- הוצאת טופס אכלוס למעונות.
- בניית צוות ניהולי / תפעולי למעונות.

- הכנת נהלי תפעול למעונות.
 - בניית נהלים וכללי התנהגות למעונות.
 - בניית דפוסי תפעול המעונות מול היחידות השונות במכללה.
 - בניית תכנית להפעלת חיי קמפוס במכללה עם פתיחת המעונות.
 - בניית מדיניות אכלוס חברתי / כלכלי עסקי של המעונות.
- ii. היעד: הקמת "המרכז ללימודי ארץ ישראל" בשטח תחנת הרכבת ההיסטורית של צמח.
- שותפים לפרויקט:** המכללה האקדמית כנרת, המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל, קרן רש"י, קק"ל, המועצה האזורית עמק הירדן, רכבת ישראל, קרן פרת'.

פתיחת "המרכז ללימודי ארץ ישראל" אוג' 2015 בשנת הלימודים תשע"ו (אוג' 2015 תחילת אכלוס).

המבנים ההיסטוריים אשר יותאמו לכיתות לימוד הם:

משרדים + כיתות לימוד

- המבנה הדו קומתי (מבנה מנהלה / מחלקה / מכוני מחקר).
- צריף אולם הנוסעים (כיתת לימוד גדולה 64 מ"ר)
- בית העובדים הגדול (כיתת לימוד 38 מ"ר + חדר ישיבות / סמינריון + ממ"ס 28 מ"ר).
- השמשת רחבת מחסן הסחורות (הרמפה שתוסר) לפינת ישיבה והסברים.

מרכז מבקרים

שתי אפשרויות לבניית מרכז מבקרים (מותנה באיגום כספים לטובת מרכז המבקרים):

1. מרכז מבקרים שמרכזו יהיה במבנה האובאלי – מגדל המים
2. מרכז מבקרים, הבנוי על מתחם תחנת הרכבת ללא המבנה האובאלי.

יעדי ביניים להשגת היעד המרכזי בשנה"ל תשע"ה:

- ✓ סיום שחזור, שימור והתאמת המבנים לקליטת המחלקה ללימודי ארץ ישראל והקמת המרכז ללימודי ארץ ישראל.
- ✓ בניית קונספט ותוכן למרכז המבקרים.
- ✓ השלמת התשתיות הקשורות בהפעלת המרכז ללימודי ארץ ישראל: מים, ביוב, חשמל, תקשורת, ניקוז, מיגון.
- ✓ השלמת הפיתוח הנופי: דרכים, גינות, תאורה, גידור.
- ✓ הוצאת טופס אכלוס לכיתות הלימוד "במרכז ללימודי ארץ ישראל".
- ✓ בניית צוות תפעולי למרכז ללימודי ארץ ישראל..
- ✓ הכנת נהלי תפעול ל"מרכז ללימודי ארץ ישראל".
- ✓ בניית נהלים וכללי התנהגות ל"מרכז ללימודי ארץ ישראל".

iii. היעד: קידום הקמת מבנה מצוינות

- השלמת תכנון והכנת פרוגרמה בניין מצוינות, על עתודת הקרקע של כ 5 דונם מדרום לכביש 92.
- מבנה המצוינות הנו מבנה בן ארבע קומה כשכל קומה כ- 1000 מ"ר. הקומה הראשונה תכיל מעבדות מים מתקדמות, הקומה השנייה מעבדות וכיתות לקידום תחום המצוינות, קומה שלישית תכיל כיתות לימודים והקומה הרביעית תהיה משכנו של ביה"ס למדעי החברה והרוח- משרדים וחדרי סגל.
- אמצעים נדרשים על מנת להשיג את היעד:
 - ✓ גיוס משאבים כספיים נדרשים
 - ✓ השלמת הגדרה ואפיון מפורט
 - ✓ השלמת תכנון התשתיות.
 - ✓ השלמת תחרות אדריכלים ובחירת אדריכל.
 - ✓ הפקת חוברת תורמים, עבודה מול המתכנן.
 - ✓ עבודה מול המתכנן (אדריכל).

סדר פעולות עיקרי :

- ✓ השלמת הפרוגרמה למבנה והכנת אפיון אדריכלי

- ✓ הקמת ועדה מלווה לפרויקט – באחריות המכללה, תקבע אבני דרך והדרגתיות בבנייה בהתאם לתקציב הפרויקט.
- ✓ קיום תחרות אדריכלים למבנה
- ✓ הכנת תיק תורם
- ✓ שנת 2015 שנת תכנון ואיגום משאבים. היעד 2015 מותאם לתכנית החומש של הות"ת.
- ✓ שנת 2016 שנת תחילת עבודה.

v. היעד: פתרון מעבר לחציית כביש 92

בשנה"ל תשע"ה, תעשה עבודה תכנונית + מציאת מקורות מימון + קבלת אישורים לפרויקט חציית כביש 92.

- הוקם צוות היגוי עם האדריכל המוביל, מהנדס המועצה ונציגי המכללה להובלת המהלך ולהכנת חוברת חלופות לחציית / מעבר כביש 92 אשר יחבר את שני הקמפוסים.
- להוביל ולתכנן את הפרויקט נבחר האדריכל ד"ר אריאל טיבי המתמחה והמוכר בתחום מעברי הכבישים.
- הוכן מסמך (חוברת) שתוצג בנת"י ובמרכזה חלופות שונות לחציית כביש 92 על יתרונותיהם וחסרונותיהם (עלות הכנת החומר 70,000 ₪).
- הוגשה בקשה למשרד התחבורה לתמיכה בפרויקט.

g. היעד: שינוי ושדרוג תשתיות התנועה בקמפוס (תכנון):

השינוי והשדרוג של הכניסה יהיה חלק מתכנית החיבור והנגישות לשני הקמפוסים של המכללה עליהם החלה להיעשות עבודה בימים אלה.

ד. היעד: שיפוץ ושדרוג בניין אלפרין: אולם, כיתות, שירותים

- תכנון שיפוץ אודיטוריום יתחיל להתבצע בספטמבר 2014 לאחר סיכום על בחירת האדריכל (התקבלו הצעות מחיר לנושא)
- מתוכנן שיפוץ בתאי שירותים בקומה 5 כחלק מבניית תא לשרותי נכים במקום זה.
- מתוכנן תיקון ליקויי בטיחות שהוגשה לאישור תוכנית השקעות תשע"ה.
- מתוכנן הוספה ושדרוג מעקות ומאחזי יד.

ה. היעד: הקמת פארק מחקרי תעשייתי – פארק אדיסון

- בחינת השותפות בין המכללה לפארק אדיסון.
- הכנת תוכנית עסקית אקדמית לפעילות המשותפת עם פארק אדיסון.

ו. היעד: הקמת רשות מחקר

- איחוד רשויות ואיגום הגופים העוסקים במחקר במכללה בראשות עמי לבנשטיין.
- בניית נהלי עבודה.
- בניית מנגנון כספי לרשות המחקר.

ז. היעד: פיתוח המרכז האקדמי לנוער "כנרת"

- המשך הטמעת התוכניות השונות במערכות החינוך באזור פעילות המכללה.
- הגדלת מספר התלמידים המשתתפים בתוכניות השונות בטווח הגילאים מגן עד תיכון.
- פתיחת תוכנית חדשה בשיתוף קדם עתידים ובית ספר להנדסת מים: " פרחי מים והנדסה"
- פתיחת קבוצת פיילוט חוגי סיור מדעיים בבית שאן וטבריה ועמק המעיינות בשיתוף חוגי סיור קק"ל.
- **היעד: אירועי שנת החמישים של המכללה מצ"ב טבלת אירועי שנת החמישים**



פריסת אירועים
שנתית.docx

ח. היעד: כנס בוגרים

בימים אלו מוקם מועדון הבוגרים באתר המכללה, מועדון הבוגרים פועל להידוק הקשר בין המכללה לבין בוגריה, ובין הבוגרים לבין עצמם, באמצעות פעילויות רבות ומגוונות שמתוכננות להתקיים:

- סיוע בתהליך השמה (תוכנת השמה, סדנאות לכתובת קו"ח, הכנה לראיון עבודה)
- יצירת רשת חברתית-תעסוקתית בין הבוגרים –אקדמיה – תעשייה
- כנסים/הופעות/הרצאות עבור הבוגרים
- בחינת הטבות לבוגר (בהמשך לימודיו במכללה, הטבות צרכניות)

ב- 12.5.15 – יוזמנו הבוגרים לכנס ראשון, אשר יכלול יריד תעסוקה, הצגת תוכנת ההשמה עבור הבוגרים, הרצאת אורח, והופעה של דני סנדרסון.

יעד 1:

בניית תשתית בהתאם להתנתקות מבר אילן.

שיתוף פעולה חטיבת בר אילן ומשאבי אנוש

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – חודשים ינואר-פברואר.

לוי"ז לביצוע המשימה:

החלטה לקיים שימועים מוקדם, והודעות למרצים על היקף

משאבים נדרשים:

העסקתם בשנה"ל תשע"ו וזאת בהתאם לתהליך ההתנתקות

יעד 2:

בניית תשתית רב תחומית לשנה"ל תשע"ו

שיתוף פעולה עם ביה"ס למדעי החברה והרוח

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה

לוי"ז לביצוע המשימה:

עם אישור התוכנית בניית התשתית הרלוונטית להפעלתה

משאבים נדרשים:

יעד 3:

בניית תשתית מרצים כלל מכללתית לטווח של 3 שנים

המטרה היא לבנות תשתית מרצים כלל מכללתית עם איזון שעות לטווח של 3 שנים.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה

לוי"ז לביצוע המשימה:

אישורי תוכניות לימודים

משאבים נדרשים:

יעד 4:

הקמת מועדון בוגרים

שיתוף פעולה עם מנהלת פורום בוגרים

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – חודשים מרץ-מאי.

לוי"ז לביצוע המשימה:

יוגש תקציב למנכ"ל לאישור.

משאבים נדרשים:

פורטל בוגרים במכלול

יעד 5:

הקמת מאגר בוגרים

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – ו'

לו"ז לביצוע המשימה:

תקציב??

משאבים נדרשים:

היעדרויות מרצים

יעד 6:

פיתוח התשתית הקיימת להיעדרויות מרצים בהתאם לנוהל החדש.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה

לו"ז לביצוע המשימה:

שיתוף פעולה בין המחלקות למנהל אקדמי על מנת למקסם

משאבים נדרשים:

היעדרויות מרצים ולדאוג להשלמת השיעורים החסרים.

משובי מרצים

יעד 7:

מקסום העברת משובי הוראה בקורסים ופיקוח על ביצועם.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה

לו"ז לביצוע המשימה:

הפעלת מערכת ביקורת לקיום והעברת המשובים .

משאבים נדרשים:

הקמת רשימות ייעודיות לפי צרכי המכללה

יעד 8:

פיתוח פורטל משתמש והטמעת רשימות ייעודיות ושיוכם לגורמים הרלוונטיים. המטרה הפחתת תלות במנהל.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה

לו"ז לביצוע המשימה:

הקמת תשתית מול ראשים.

משאבים נדרשים:

הקמת פורטל ראשי מחלקות

יעד 9:

פיתוח בהתאם לדרישות ראשים. המטרה לתת לראש מחלקה
ראייה רחבה על המחלקה.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – ו'
הקמת תשתית מול ראשים.

לו"ז לביצוע המשימה:
משאבים נדרשים:

שיפור אפליקציית מרצים בפורטל

יעד 10:

שיתוף פעולה עם משאבי אנוש. ניתן לדווח על אי נוכחות בשיעור,
ניתן להגיש טפסים, החזר הוצאות ועוד. כל זאת בצירוף אישורים.
ניתן להכניס תזכורות אוטומטיות ועוד.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – ו'
הקמת תשתית מול ראשים.

לו"ז לביצוע המשימה:
משאבים נדרשים:

שיפור אפליקציית מרצים חדשים

יעד 11:

שיתוף פעולה עם משאבי אנוש. הכנת סט של טפסים לשליחה.
הכנסה אוטומטית לגיליון אלקטרוני. מתן זמנים להחזר הטפסים.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – ו'
הקמת תשתית מול ראשים.

לו"ז לביצוע המשימה:
משאבים נדרשים:

הגדרת תכתובות אוטומטיות

יעד 12:

ניתן להגדיר סט כלים של תכתובות אוטומטיות שישלחו בעת
ביצוע פעולה מסויימת.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – ו'
הקמת תשתית מול ראשים.

לו"ז לביצוע המשימה:
משאבים נדרשים:

הגדרת דוחות מתוזמנים ודוחות חלון

יעד 13:

ניתן להגדיר סט דוחות מתוזמנים שיוגדרו מראש וישלחו באופן אוטומטי כמו דוח נרשמים למחלקה שישלח לראש המחלקה. דוחות חלון – ניתן לעבודה על דוחות אלו, בבסיס הנתונים שלו.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – ו'
הקמת תשתית מול ראשים.

לוי'ז לביצוע המשימה:
משאבים נדרשים:

הגדרת משימות על שינוי סטאטוס

יעד 14:

היום בעת שינוי כלשהוא הרלוונטי למשתמשים אחרים, נשלח מייל הודעה (כמו הפסקת לימודים), ברגע שמגדירים על הסטאטוס שינוי- תיעוד תהליך, המשתמשים הרשומים בתהליך מקבלים הודעה ללא צורך בהודעה נוספת.

משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה – ו'
הקמת תשתית מול ראשים.

לוי'ז לביצוע המשימה:
משאבים נדרשים:

מדור סטאטוס

אין יעדים כרגע מסיבות אישיות.

יעדי מדור בחינות

הטמעת חברת השגחה חדשה בהתאם לנהלים

יעד 1:

שיתוף פעולה עם חברת "תגבור" משימות להשגת היעד:

שנה"ל תשע"ה לוי'ז לביצוע המשימה:

קיום כנסי משגיחים באופן שוטף, מעקב אחר ההתנהלות השוטפת של המשגיחים ועוד. משאבים נדרשים:

יעד 2: הודעה ואישור על התאמות

משימות להשגת היעד: תשתית במכלול

לויז' לביצוע המשימה: שנה"ל תשע"ה

משאבים נדרשים: הקמה ועדכון ע"י הסטודנטים המבקשים ומאשרים שימוש בהתאמה. בוצע.

יעד 3: הטמעת חיוב בגין אי הגעה למועדים עם התאמות.

משימות להשגת היעד: תשתית במכלול

לויז' לביצוע המשימה: שנה"ל תשע"ה

משאבים נדרשים: לא כספיים. תיאום מול מדור שכ"ל.

יעד 4: שיתוף פעולה עם חברת תומקס לגבי מאגר נתוני בחינות באתר שיוקם.

משימות להשגת היעד: תקצוב הממשק

לויז' לביצוע המשימה: שנה"ל תשע"ה, סמסטר ב' או שנה"ל תשע"ו

משאבים נדרשים: מדור בחינות נבחר כפיילוט בעניין.

יעד 5: הקמת ממשק בדיקת החזרת מחברות בחינה

משימות להשגת היעד: בעיה במבחנים הפתוחים ובפתיחת מחברות.

לויז' לביצוע המשימה: שנה"ל תשע"ה, סמסטר ב'

משאבים נדרשים: בבדיקה.

יעד 6: פיתוח ממשק הרושם שמות סטודנטים מ – עד וכמות סטודנטים על

המדבקה

משימות להשגת היעד: פיתוח ע"י ראשים

לויז' לביצוע המשימה: שנה"ל תשע"ה, סמסטר ב' או שנה"ל תשע"ו

משאבים נדרשים: בדיקת פיתוח.

יעד 7: הכנת מפת כיתה

משימות להשגת היעד: בכל בחינה תוטמע מפת כיתה

לויז' לביצוע המשימה: שנה"ל תשע"ה, סמסטר א'

משאבים נדרשים: עבודת משגיח

יעד 8: ביטול רשימות מס' מחברת למרצה והקמת אתר למרצים למילוי הטפסים

משימות להשגת היעד: שיתוף עם יחידת המחשוב

לויז' לביצוע המשימה: שנה"ל תשע"ה

משאבים נדרשים: עבודת משגיח

יעדי מדור רישום וקבלה

יעד 1: קליטת מסמכים מהמועמדים

משימות להשגת היעד: רכישת המודול. המטרה היא שמסמכים שמועמדים יכולים לשלוח

ללא צורך בעותק מקורי, שיעשו זאת.

לויז' לביצוע המשימה: רישום סטודנטים לשנה"ל תשע"ו.

משאבים נדרשים: הטמעת המודול

יעד 2: הטמעת שוברים עם מכתבי קבלה

משימות להשגת היעד: בוצע מבחינת תשתית

לויז' לביצוע המשימה: רישום סטודנטים לשנה"ל תשע"ו.

משאבים נדרשים: אין צורך

הקמה ובניית קישורים חדשים לרישום אינטרנטי לתשע"ו

יעד 3 :

עבודה מול ראשים ובנית תשתית חדשה

משימות להשגת היעד:

רישום סטודנטים לשנה"ל תשע"ו.

לוי"ז לביצוע המשימה:

קיים

משאבים נדרשים:

**הקמה ובניית קישורים באתר למועמד לבדיקת סטאטוס מעמדו
"בירור מצב הרשמה"**

יעד 4 :

עבודה מול ראשים ובנית תשתית חדשה

משימות להשגת היעד:

רישום סטודנטים לשנה"ל תשע"ו.

לוי"ז לביצוע המשימה:

בבדיקה

משאבים נדרשים:

הקמת תשתית לחישוב בגרויות באתר

יעד 5 :

עבודה מול חברת האתר

משימות להשגת היעד:

רישום סטודנטים לשנה"ל תשע"ו.

לוי"ז לביצוע המשימה:

בבדיקה

משאבים נדרשים:

יעדים מנהליים – בית הספר למדעי החברה והרוח

1. תשתיות פיזיות לבית הספר למדעי החברה והרוח – בטיפול מנכ"ל.

היעד: ישיבה במתחם משותף של המחלקות השונות יחד עם רכזות המחלקה והנהלת בית הספר.

- א. משרדים למחלקות העתידות להיפתח בשנה הקרובה (ככל הנראה 2 מחלקות).
- ב. יצירת מרחב אחד משולב ככל האפשר ל-8 מחלקות.
- ג. יצירת דינאמיקה בית ספרית שבהכרח תעלה את השיתוף האקדמי והמנהלי כאחד.
- ד. חיזוק תחושת השייכות לבית הספר.

2. יצירת וקיום האסטרטגיה השיווקית "תואר פלוס".

א. שת"פ מלא עם מחלקת השיווק ולימודי תעודה בהתנעת התהליך.

היעד: מתן ערך מוסף ללימודי ה-B.A בבית הספר למדעי החברה והרוח באמצעות:

- א. יצירת יתרון תחרותי על פני מכללות בסביבה.
- ב. אפשרות למתן כלי יישומי במהלך לימודי התואר.
- ג. מציאת "פלוסים" משמעותיים אשר יהוו מוקד משיכה לסטודנטים פוטנציאליים
- ד. פיתוח קורסים יישומיים למחלקות בית הספר למדעי החברה והרוח בהתאם להחלטתם של ראשי המחלקות.

3. הכנת תוכנית חומש והסדרת התקנים למחלקות השונות יחד עם אגף מש"א והמנהל האקדמי.

ב. שת"פ מלא עם מחלקות בית הספר למדעי החברה והרוח

היעד: תקנון תוך יצירת שייכות תוך מחלקתית למרצים במכללה.

- א. יצירת "סדר ארגוני" הן ברמת בית הספר והן ברמת המכללה.
- ב. יצירת סגל גרעין למחלקות המרגיש זיקה ומחוייבות למחלקת האם שלו.

4. יצירת מועדון בוגרים בית ספרי (במסגרת מועדון בוגרים מכללתי).

היעד: מתן ערך מוסף ללימודי ה-B.A בבית הספר למדעי החברה והרוח באמצעות:

- א. יצירת "גאוות יחידה"
- ב. חיזוק הקשר עם הבוגרים
- ג. יצירת רשת חברתית, מקצועית, עסקית ותעסוקתית בין הבוגרים השונים
- **לוחות זמנים:**
- ✓ עד מאי 2015- אירוע להשקת מועדון הבוגרים ויצירת גרעין שימש כוועד.

5. חיזוק הקשר של בית הספר עם הערים הסמוכות (בית שאן וטבריה)

היעד: יצירת מודעות הן של השלטון המקומי והן של בני הנוער / סטודנטים פוטנציאליים אודות המכללה.

- א. יצירת מיזמים משותפים שיכללו ביקורים הדדיים.
- ב. חיזוק המודעות והמיתוג של המכללה באזור.
- ג. הבנת צרכים אזוריים (בשיתוף עם השלטון המקומי) וכפועל יוצא מכך פיתוח תוכניות רלוונטיות
- **לוחות זמנים:**
- ✓ במהלך שנת 2015

6. אתר באנגלית

היעד: קידום אתר אינטרנט באנגלית המשקף את המחלקות השונות במכללה ואת קשת הפעילויות אשר מתקיימות במכללה

1. הכנת תוכנית חומש.

היעד: חשיבה ובחינה מחודשת לקידום המחלקות הקיימות ולפיתוח תוכניות חדשות.

■ יצירת תוכנית כללית לחומש הקרוב הכוללת מגמות התמחות במחלקות ותוכניות לתואר שני בהנדסה.

■ הכנת תוכנית צפי לפיתוח פיסי מותאם לתוכנית החומש (מעבדות, כיתות וכו').

2. עדכון נהלים בית ספריים.

היעד: בנוסף לתקנון הלימודים קיימים נהלים ייחודיים לבית הספר הדורשים עדכון מחדש:

■ משך שיעור.

■ ניהול פרויקטים.

■ אישור התקדמות לימודים ללא דרישת קדם.

■ נוהל שיפור ציון.

3. שת"פ מלא בין מחלקות בית הספר להנדסה.

היעד: יצירת דינאמיקה בית ספרית שבהכרח תעלה ותשפר את שיתוף הפעולה האקדמי והמנהלי כאחד.

■ בחינת אפשרות לאיחוד קורסים במדעי היסוד המפוצלים בין המחלקות.

■ שיתופי פעולה בין מחלקות לרבות פרויקטים משותפים.

4. הקמת פורטל ראשי מחלקות.

היעד: מתן אפשרות גישה לראשי המחלקות והשטחים למאגרי המידע אודות הסטודנטים, הסגל והקורסים.

■ בשת"פ וליווי ראש מינהל אקדמי.

5. רשימת המתנה לקורס במערכת הייעוץ הווירטואלי.

היעד: אפשרות להירשם כממתין לקורס (בעיקר לגבי קבוצות תרגיל ומעבדות).

■ בשת"פ וליווי ראש מינהל אקדמי.

6. קליטת מנחים ומעקב פרויקטים דרך המכלול.

היעד: מינוי וקליטת מנחה דרך מש"א. מעקב אחר התנהלות הפרויקט דרך המכלול.

■ בשת"פ ראש מינהל אקדמי ומנהל מש"א.

7. רשם המהנדסים.

היעד: קבלת הכרה לרישום בוגרי הנדסת איכות ואמינות והנדסת תעשיות מים בפקס המהנדסים והאדריכלים.

8. קשר עם בית הספר להנדסאים.

היעד: חיזוק הקשר בין ביה"ס להנדסה לביה"ס להנדסאים במכללה.

■ רשימות בוגרי הנדסאים לשיווק הנדסה.

■ השתתפות בטקסי הסיום.

■ בניית תוכנית בשיתוף מנהלי השיווק של שתי המכללות לחיזוק הקשר ולחשיפת מסיימי הנדסאים ללימודי הנדסה.

9. מיתוג וחשיפה של בית הספר.

היעד: קיום אירועים שימתגו את בית הספר להנדסה כייחודי, חדשני ומוביל את בוגריו לתעשייה.

■ הפקת כנסים מחלקתיים.

■ הפקת פורום כנרת השביעי לחדשנות ויזמות רחב בשת"פ קרן אחיעזר ואיגוד תעשיות האלקטרוניקה והתוכנה.

■ עידוד חברי סגל מומחים בתחומם לחשיפה בתקשורת בנושאים שונים, באמצעות משרד יחסי הציבור.

10. הקמת מועדון יזמות.

היעד: התנעת מועדון יזמות, בשיתוף עם ביה"ס למדעי החברה והרוח, במטרה לעודד את רוח היזמות בקרב הסטודנטים בקמפוס.

- מועדון על בסיס התנדבותי, על בית ספרי.
- מתן דגש על הענקת כלים לכל סטודנט בתחומי היזמות השונים.
- יצירת נטוורקינג עם סטודנטים יזמים נוספים ודמויות מובילות בתחומי הטכנולוגיה והעסקים.
- "יריית הפתיחה" במסגרת פורום כנרת השביעי לחדשנות ויזמות, שבהפקתו יקחו חלק סטודנטים מביה"ס להנדסה.

11. חיזוק הקשר של בית הספר להנדסה עם התעשייה.

היעד: מימוש חזון בית הספר המכשיר מהנדסים לתעשייה באמצעות:

- סיורים בתעשייה בכל מחלקה בנפרד.
- הרצאות אורח של מרצים מהתעשייה.
- מיזמים ופרויקטים משותפים עם התעשייה.
- חיזוק הקשר בין ראשי המחלקות לבין המועצה התעשייתית המייעצת.
- סיוע בהשמת סטודנטים ובוגרים.

12. שיווק.

היעד: חיזוק קשר הסגל האקדמי והמנהלי עם מחלקת השיווק.

- עידוד ומימוש תוכנית שיתוף הפעולה עם ישיבת הגולן.
- המשך שיתוף פעולה עם האגודה להתנדבות במטרה לחשוף קהל ייעודי להנדסה בפרט ולמכללה בכלל.
- פיתוח וחשיבה על תוכניות שיווק נוספות ייעודיות להנדסה.

13. יצירת מועדון בוגרים בית ספרי (במסגרת מועדון בוגרים מכללתי).

היעד: מתן ערך מוסף לסטודנטים להנדסה ולבוגרי המחלקות השונות באמצעות:

- יצירת "גאוות יחידה".
- חיזוק הקשר עם הבוגרים.
- יצירת רשת חברתית, מקצועית, עסקית ותעסוקתית בין הבוגרים השונים.
- לוח זמנים - עד מאי 2015 - אירוע השקת המועדון הכולל יריד תעסוקה ויצירת גרעין בוגרים שימש כוועד.

יעדי אגף משאבי אנוש - שנה"ל תשע"ה

יעד 1

השלמת בניית מערכת מידע להעסקת סגל (מכלול).

- עדכון נהלי עבודה סגל אקדמי- פורטל מש"א במטרה להנגיש תקנונים, מידע וטפסים של המכללה הרלבנטיים לסגל האקדמי.
- יצירת מסד נתונים אחיד לטיפול במרצה והנגשת חומרים ארגוניים למרצה הכולל נהלים, תקנונים וטפסים.
- ייעול השימוש והפקת דוחות במכלול, במיוחד דוחות למוסדות המדינה.
- עדכון נתונים בתיק האלקטרוני לכל מרצה והשלמת כל המידע הנדרש במערכת על מנת להוציא כתבי העסקה ודוח מאגר סגל ממכלול.
- ידיעון העסקה וערכה לקליטה מרצה.
- פיתוח מודול מועמדים.

יעד 2

הגברת השקיפות הארגונית שתכלול תהליכי העברת אינפורמציה אחידה לסגל האקדמי והמנהלי, הפצת מידעונים.

עדכון תקנונים, נהלים וטפסים והגברת נגישותם.

יעד 3

ייעול ושיפור הערכות אגף מש"א לקראת שנת לימודים חדשה.

- בניית תיק הגדרות תפקיד לעובדי הסגל המנהלי במכללה.
- ביצוע תהליכי עבודה לקליטת סגל.
- עדכון נוהל העסקת מרצים- בניית ערכה למרצה חדש.
- בחינת הסכם קיבוצי למורים מן החוץ.
- בניית ערכה לעובד סגל מנהלי חדש.

יעד 4

חיזוק תחושת השייכות של הסגל האקדמי במכללה

בחינת שיפור מסגרת הסכמי העסקה של מורים מן החוץ ל-12 חודשים.

קיום אירועים חברתיים לסגל האקדמי בשיתוף הסגל המנהלי.

יעד 5

עידוד המצוינות

הפעלת נוהל עובד מצטיין (סגל מנהלי).

בחינה מחדש של תהליכי הצבת יעדים ביחידות ובקרתם.

יעד 6

למידה ושיפור ביצועים

1. איכות השרות- ביצוע סקר בקרב הסטודנטים מועבר מדי שנה בסמסטר ב' ותהליכי למידה מתוצאותיו.
2. פעולות רווחה- אגף משאבי אנוש יבנה תוכנית רווחה ולוח אירועים של היחידה וירכיב צוותי עבודה לכל אחת מהפעילויות.
3. עדכון ספר נהלים, תקנונים ומבנה ארגוני.
4. קידום הפורטל הארגוני והפיכתו לאטרקטיבי ופעיל.
5. בניית ספר הגדרות תפקיד + מדדים של הצלחה לכל תפקיד.

יעד 7

הפקת לקחים ובניית נהלי עבודה עדכניים לאור ממצאי סקר הסיכונים ובחינת רגישות נהלי עבודה בהפקת השכר עם חברה חיצונית מתמחה.

1. עדכון נוהל הפקת שכר לעובד.
2. בניה ועדכון בקרה ופיקוח על עובדי קבלן.
3. ביסוס נוהל פניה לאישור תקן סגל אקדמי.
4. בחינת חוזי העסקת עובדים ותלושי שכר שיעמדו במלאם בחוק הגנת השכר.
5. בחינת נוהל מעקב נוכחות סגל הוראה.

יעד 8

ביצוע תהליך עדכון חזון, מטרות ויעדים מבנה ארגוני וממשקי עבודה.

יעד 9

השלמת הינתקות המכללה מחטיבת בר- אילן וטיפול בכל ההשלכות הנובעות מכך בתחום יחסי עבודה

אחריות	פירוט	נושא
קבלת לויז כנסים- כנרת	<p>1. אירועים מרכזיים שיתוקשרו ויתקיימו במכללה השנה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - חברים מספרים על דן שומרון - שנות ה-50 - פתיחת מתחם דרום (התחנה, המכון לא"י, המעונות) - כנסים שוטף <p>2. פעילות תקשורתית נפרדת סביב פעילויות המכללה המיוחדות</p> <p>3. חשיפה תקשורתית באמצעות מומחים חוקרי המכללה</p>	אסטרטגיה – כיוונים מרכזיים
BA	<p>1. מעונות סטודנטים מרשימים שיפתחו באוגוסט – חשיפה תקשורתית ראשונה לתהליך ההקמה</p> <p>2. תכנית תקשורתית סביב ההשקה</p>	מעונות
	<p>1. כנס כנרת לאקדמיה-פריפריה, בהשתתפות פוליטיקאים ואנשי ציבור (לפיד, פרס, כחלון, וכו')</p> <p>2. הענקת תואר יקיר המכללה – יוענק בכנס</p> <p>3. תחילת פעילות תקשורתית לקראת הכנס, ועדכון BA על פרטים שנסגרים</p>	50 שנה למכללה
BA מול זיו אופיר	ליווי תהליך השחזור – כתבה על התחנה	תחנת הרכבת הישנה בצמח
BA מול חנן	חנן הורוביץ – אוצר התערוכה עבודה תקשורתית על חשיפת התערוכה והתמונות	תערוכת קבע של תמונות ארכיון מהאזור
BA מול כנרת	1. "להכיר את האחר" – עבודת סטודנטים עם תלמידי טבריה – תחילת עבודה תקשורתית	מעורבות חברתית ופעילות

	<p>2. חדר מת"ן לתלמידים עם צרכים מיוחדים – חשיפה</p> <p>3. משלחת סטודנטים ערבים לפולין – חשיפה</p> <p>תקשורתית לקראת המסע, והפצת הסרטון משנה שעברה כשייצא</p> <p>4. ימי תרבות לתלמידים ערבים</p> <p>5. קשר בין סטודנטים ישראלים לאמריקאים</p> <p>6. מיזמים משותפים להנדסה ומים עם בני נוער</p>	סטודנטים
פרופ' גפשטיין מול BA – קבלת סקירה על המחקר	כתבה על עתיד ההנדסה הגנטית – פתרון למשברים העולמיים : ראיון וחשיפה	הנדסה גנטית – פרופ' שמעון גפשטיין
	אבן שואבת לכל האזור. - תיאום ביקור BA בספרייה ותחילת עבודה	ספרייה מרכזית
מול BA אמיר	הכשרה מעשית המכינה לעולם התיירות – כתבות על בוגרים פעילים בתחום ועל מסלול הלימוד	ביה"ס לתיירות
מול BA אמיר	הכשרה אקדמית לצד הכשרה מעשית, במסלולים שונים בביה"ס למדעי הרוח והחברה – קבלת חומרים ותחילת עבודה תקשורתית	תואר פלוס
	העברת תכנית כנסים ומחקרים שנתית לBA, והכנה תקשורתית לפני	כנסים ומחקרים
	<p>1. חינוך וקהילה – חשיפה לתכנית</p> <p>2. הנדסת אנרגיית גז – בניית כתבות סביב נושא הגז, תחום שיידרשו לו מהנדסים רבים בעתיד</p> <p>3. הנדסת מים – תואר ראשון ייחודי</p> <p>4. הנדסת חקלאות – מסלול ייחודי שיוקם בתוך "הנדסת מים" – כתבה על חדשנות חקלאית</p> <p>5. חשמל זרם חזק – מסלול ייחודי שייתן מענה לבעיה עתידית של היעדר מהנדסים</p>	תכניות חדשות ואטרקטיביות
	יוקם בעתיד – לעדכן את BA על התפתחות	מכון לאומי למים במכללה
מול BA כנרת	מנהלים בכירים ואקדמאים, לומדים לתארים ראשונים	מנכ"לים לומדים

	במכללה, להעשרה – תקשור וחשיפה	
	מרצים מהמכללה שעברו לאזור בעקבות עבודתם - כתבה	מרצים לצפון
BA מול זיו אופיר	כתבה על אסירי צמח	יום השואה
BA מול זיו אופיר	24.10 – יום עלייה לרגל של אוסטראלים לתחנה בצמח, שם נחלו הפסד בקרב מול העות'מנים (קרוב הפרשים האחרון בהסטוריה) – לתקשר את הסיפור	יום האנזק
BA מול זיו אופיר	ספינה טורקית שהוטבעה בים הכנרת, שניסתה להבריח זהב מפני התקרבות האוסטרלים לתחנת הרכבת – האוצר עדיין בקרקעית האגם : כתבה על הסיפור, או פעילות אינטרקטיבית למציאת האוצר	ספינת השער'יה – אוצר בלום
BA מול נח	מחקר יישומי – טיפול בשפכים ושת"פ עם HP – חשיפה לפעילות	מחקר יישומי
BA מול נח	כתבה על ייחודיות ישראל במחזור מי שפכים בתעשיית המזון – ראיון עם נח גלילי	מזון משפכים

יעדי "מדור תקשוב" – לשנת הלימודים תשע"ה

עיקר היעדים נגזרים מתוכנית ההשקעות המאושרת.

יעד 1

שדרוג כיתות

אנחנו צריכים להתאים את כיתה 6201 ו 6207 לתוכנות הדרושות בהנדסת מים לתכנון מערכות מים, מי שופכין. התוכנות המטפלות בנושאים הללו דורשות משאבי מחשב משמעותיים ולכן יש להתאים את חומרה בהתאם (מ.הפעלה 64, זכרון, נפח אחסון וכו')

יעד 2

שליטה על עמדות העבודה בכיתות מחשבים

המרצים מבקשים מערכת שליטה על המחשבים בכיתות המחשבים ע"מ שיוכלו לסייע לסטודנטים מרחוק.

יעד 3

מודולים של ראשים

לפי בקשתו של המנהל האקדמי.

יעד 4

שרת להתקנת מחשבים

ע"מ ליעל את התקנת מספר מחשבים בו זמנית, יש להקים שרת יעודי (Cloning Server). נרכוש חומרה מתאימה ונתקין מערכת חינומית שבשימוש במספר מכללות.

יעד 5

שרת ניטור (אבטחה).

אני מעוניין להקים שרת המנטר את התנועות ברשת המקומית ואת הפניות מהרשת החיצונית ע"מ לבדוק איומים פוטנציאליים. הכוונה היא להשתמש במערכות חינומיות (Ossec, Security Onion). דרוש חומרה מתאימה שנרכוש.

יעד 6

תוכנה לבדיקת שרת בסיסי נתונים.

שרתי בסיסי הנתונים הם שרתים קריטיים בארגון כמו שלנו ("מכלול", מערכת שיווק, הנה"ח, שכר ועוד). לאחר בדיקה במכללות אחרות, אתקין תוכנה שמסגלת לתת דוחות על מצב בסיסי הנתונים השונים לשם איתור צווארי בקבוק, תקלות.

יעד 7

שדרוג של תוכנה לניהול חונכים וחניכים

בדיקנט משתמשים בתוכנת עזר שלי מזה מספר שנים. בעקבות בקשות/תוספות של תמר הבר יש צורך לשדרג את התוכנה כדי לתת מענה למצב האקטואלי.

יעד 8

העלאת הסרטים של הספרייה ל VOD

סמדי מעוניינת ליצור אפשרות לספריית VOD ברשת ובה יהיו הסרטים הדרושים להוראה. זה יהיה קשור ל Moodle ומוגן בסיסמא. יצרתי קשר עם מספר חב' ואנחנו מבררים את האופציות השונות.

יעדי היחידה ללימודי תעודה – לשנה"ל תשע"ה

במהלך תשע"ד עסקה היחידה ללימודי תעודה בשמירה על מסגרת הפעילות הקיימת, בהגדלת מספר הנרשמים לקורסים, בבחינת אפשרויות הפיתוח של היחידה, בבנייה מחדש והגדלת מספר המשתלמים במסגרת תכנית חונכות החקלאית למשתלמים מנפאל ובייצוב, ארגון והגדלת מספר הלומדים בשלוחת מכללת רידמן.

במהלך שנה"ל תשע"ד נפתחו ביחידה ללימודי תעודה 16 קורסים, התקיימו 5 ימי עיון, והתקיימו 4 קורסים מוזמנים ו- 3 מחזורי אולפן לעברית.

בשלוחת רידמן נפתחו 6 מסלולי לימוד ו- 3 קורסים בודדים.

במסגרת תכנית החונכות החקלאית למדו 100 משתלמים מנפאל.

יעדי היחידה ללימודי תעודה לשנה"ל תשע"ה:

1. ביסוס והטמעה של פעילות מכללת רידמן במערכת של היחידה ללימודי תעודה ובמערכות התומכות של המכללה האקדמית כנרת
2. להרחיב את הפעילות הקיימת ולהגדיל את הכנסות היחידה.
3. להגדיל את מספר המשתלמים במסגרת תכנית החונכות החקלאית להביא קבוצות נוספות מחו"ל.
4. חיזוק והרחבת הקשרים עם הקהילות והתעשייה באזור והסדרת שיתוף הפעולה עם קרן מעגלים.
5. הגביר את שיתוף הפעולה עם המכללה האקדמית במסגרת תכנית **תואר +**.

במסגרת ההערכות לשנה"ל תשע"ה חידשנו והעשרנו את מגוון הקורסים, חתמנו על הסכמי שיתוף פעולה עם גופים שונים שצפויים להגדיל את הפעילות וההכנסות.

התכנית המוגשת כאן כוללת מטרות הקשורות באופן הדוק למטרות המכללה האקדמית וכן למטרות הרלוונטיות ליחידה עצמה.

יעד 1

ביסוס והטמעה של פעילות מכללת רידמן במערכת של היחידה ללימודי תעודה ובמערכות התומכות של המכללה האקדמית כנרת

יעד	משימות	לוח זמנים	משאבים נדרשים
בניית צוות יציב ומגובש שייתן מענה	המשך טיפוח עבודת הצוות במסגרת פגישות שבועיות ומעקב רצוף. שמירה על קשר טוב עם המרצים.	שוטף	אין

			על הצרכים של הפעלת השלוחה
	ביצוע עד סוף פברואר	הגדלת מס' הכיתות במתחם רידמן בעקבות יציאת מרכז עידן. התאמת הכיתה שהתפתה לצרכים. אישור תקציב ייעודי לגינון ומערכת השקיה.	שיפור תנאי הלימודים וחזות מתחם הלימודים של שלוחת רידמן
	גיבוש תכנית פעמיים בשנה. תכנית לשיווק קורסי סתיו עד אוגוסט 14. תכנית שיווק קורסי אביב ינואר 15	תאום תכנית שיווק עם מנהלת השיווק במכללת רידמן.	שיפור שיתוף הפעולה עם הנהלת רידמן ומערכת השיווק של רידמן.
	שוטף	בניית אתרי קורסים במודל לכל אחד מהמורים	ריכוז כל המידע הדרוש לתלמיד במודל

מדדי הצלחה :

העלאת שביעות הרצון של הסטודנטים והמרצים במשובים לממוצע של מעל 85%

הגדלת מס' הנרשמים וההכנסות מהפעלת שלוחת רידמן

יעד 2

הגדלת נפח הפעילות, הרחבת הפעילות העסקית הקיימת וגידול בהכנסות היחידה.

יעד	משימות	לוח זמנים	משאבים נדרשים
שיפור השיווק והמכירות	השתלמות יועצת הלימודים של היחידה. ריכוז מעקב אחר מתעניינים באמצעות גולד + עבודה על פי גאנט תכנית שיווק. מינוי יועצת הלימודים לרכזת שיווק	דצמבר 14 שוטף שוטף החל מאוגוסט 14	כ- 500 ₪ על פי תקציב שיווק לימודי תעודה

		ביחידה	
כ- 5000 ש"ח	מאי-יוני	גיבוש ועריכה של ידיעון צבעוני מתומצת	עריכה מחודשת של הידיעון והפצתו
10,000 ש"ח	אוגי-ספט' 14	פרסום ממומן של קורס מורי דרך בפייסבוק	פרסום בפייסבוק
כ- 15,000 ש"ח מתקציב שיווק	יולי – אוגוסט דצמבר-ינואר פברואר - אפריל	בדיקה מחודשת ועדכון עלויות הקורסים. פיתוח קורסים חדשים אישור קורסים חדשים בחסות משרד הכלכלה ניסיון לפתיחת קורסים נוספים במועד אביב.	פתיחת כמה שיותר קורסים רווחיים
אין	עד נובמבר דצמבר-ינואר	תכנון ימי עיון ותאום עם מרצים פירסום לכל הבוגרים, ארגונים בסביבה, קיבוצים ועוד...	הגדלת ההרשמות לימי עיון
		חתימה על הסכם עם המרכז האולימפי ליווי: הכנת תכנית עבודה ותקציב קבלת אישורי הפעלה לקורסים הקמת מערכת שיווק ומכירות איתור מרצים מתאימים והגשת ת"ל לאישור ניהול שוטף של המרכז בהרצליה	הקמת מרכז לימודי תעודה בהרצליה
		בדיקת אפשרות לקבל ני"ז אקדמיות לבוגרי מסלולי הלימוד של מכללת שלום. בדיקת אפשרות לקיים מכינות ייעודיות מחוץ למכללה.	שת"פ עם מכללת שלום

מדדי הצלחה:

גידול בהכנסות תשע"ה בהשוואה לשנה"ל תשע"ד.

להגדיל את מספר המשתלמים במסגרת תכנית החונכות החקלאית להביא קבוצות נוספות מחו"ל.

יעד	משימות	לוח זמנים	משאבים נדרשים
הבאת קב' אוונגליסטים מארה"ב לסמינר קיץ	הגשת תכנית לעמיאל טורס גיוס ותאום מרצים תמחור הקורס חתימה על הסכם עם עמיאל טורס	ספט' 14	אין
הבאת קבוצה מסין להשתלמות קצרה בהנדסת מערכות מים	קבלת תכנית מהמחלקה להנדסת מע' מים תמחור הקורס וחבילת התיוור שיווק הקורס לסין חתימה על הסכם עם קבוצה שתעניין	נוב'-דצמ' 14 ייקבע כשתהיה פניה	אין
הגדלת מספר המשתלמים במסגרת השתלמות החונכות החקלאית	הגשת בקשה לוועדה הבין משרדית גיוס חקלאים נוספים לתכנית ושמירה על קשר טוב עם החקלאים איתם אנו בקשר. שמירה על איכות ורמת התכנית המוצעת למשתלמים. גיוס משתלמים בחול תאומים ואישורים להגעת המשתלמים	ינואר 15 שוטף יוני 15 ספטמבר 15	על חשבון חברת הניהול
בחינת אפשרויות מזדמנות למכירת קורסים לחו"ל	אירוח משלחות מחו"ל המעוניינות להביא קבוצות ללימודים במכללה. שליחת הצעות למתעניינים.		כ- 1000 ₪

מדדי הצלחה:

קבלת אישור הוועדה הבינמשרדית להגדלת מספר המשתלמים בתכנית חונכות חקלאית.
הגעת קבוצת אוונגליסטים לקורס קיץ.
קשר ראשוני לתאום הגעת קבוצה ללימודי לקורס הנדסת מערכות מים.

חיזוק והרחבת הקשרים עם הקהילות והתעשייה באזור והסדרת שיתוף הפעולה עם קרן מעגלים.

יעד	משימות	לוח זמנים	משאבים נדרשים
פגישות אישיות עם רכזי מש"א ומנהלים באזור	תאום פגישות הכנת חומרי פרסום סיכום וריכוז המידע שעלה בפגישות	יולי-אוגוסט ינואר-פברואר	
שיתוף פעולה עם קרן מעגלים	חתימה על הסכמים העברת תכניות לאישור קרן מעגלים שיווק הקורסים המאושרים לקהל המתאים שיווק למפעלים ומנהלי קהילות באזור הסדרת עבודת רכזת קרן מעגלים עם היחידה ללימודי תעודה רישום מתעניינים ואישור זכאותם דיווח וגבייה מקרן מעגלים	נובמבר 14 נובמבר 14 מיד לאחר קבלת האישורים נוב'-דצמ' שוטף שוטף	רכזת/ משווקת קרן מעגלים

מדדי הצלחה:

הגדלה ועדכון רשימות הקשר.

אישור והרשמה של לפחות 20 איש לקורסים של לימודי תעודה במימון קרן מעגלים

יעד 5

חיזוק הקשר בין היחידה ללימודי תעודה ובין המכללה האקדמית.

יעד	משימות	לוח זמנים	משאבים נדרשים
קידום תכנית תואר +	המשך תאום עם המחלקות האקדמיות במדעי הרוח והחברה. אישור הקורסים שיכללו במסגרת תכנית תואר + ריכוז ההטבות שיינתנו לסטודנטים שבחרים בתואר משולב עם הכשרה מקצועית. עבודה מתואמת עם מחלקת שיווק ועם הנהלת המחלקה לרוח וחברה. בחינת ההרשמה לתואר + בקרב הנרשמים לשנה א' בשנה"ל תשע"ה שמעוניינים ללמוד קורס מקצועי בתשע"ו	שוטף עד ינואר עד פברואר שוטף עד מאי	אין
אישור קורסים לנ"ז	העברת תכניות מפורטות לראשי מחלקות • קורס מנהל בינלאומי לתיירות	דצמבר	אין

		ומלונאות.	אקדמיות
	ינואר	• קורס הנחיית קבוצות וקורסים של מכללת שלום	
	ינואר	• קורס הכשרת מאבחנים ABA של מרכז רולידר.	

מדדי הצלחה:

תאום טוב בין המחלקות האקדמיות ובין לימודי תעודה בנוגע לקורסים הנכללים בתואר + הגדרה ברורה יותר של תהליך השיווק וההרשמה למסלולים המשולבים. אישור קורסים לני"ז אקדמיות.

סיכום כללי:

במהלך תשע"ד עסקה היחידה ללימודי תעודה בשמירה על מסגרת הפעילות הקיימת, בארגון מחודש של שלושת מכללת רידמן בכנרת, בבחינת אפשרויות הפיתוח של היחידה, בבנייה מחדש של תכנית החונכות החקלאית למשתלמים מנפאל.

במהלך השנה יצרנו תשתית טובה לצמיחה בתכנית חונכות חקלאית, ברידמן ובשיתוף פעולה בין היחידה ללימודי תעודה והמחלקות העצמאיות במדעי הרוח והחברה.

בשנה"ל תשע"ה אנו שמים דגש גדול יותר על שיפור המכירות בלימודי תעודה וברידמן. נרחיב ונבסס את פעילות החונכות החקלאית, נפתח קורס מורה דרך ונעמיק את הקשרים והעבודה עם המחלקות האקדמיות.

יעדי מחלקת לוגיסטיקה – לשנה"ל תשע"ה

יעד מספר: 1

הכנת תוכנית לשיפוץ אודיטוריום

משימות להשגת היעד:

השלמת תוכנית שיפוץ כוללת לאודיטוריום

לוי"ז לביצוע המשימות:

עד אפריל 2015 תוכנית מוכנה כולל כתב כמויות

משאבים נדרשים:

בקשה לאישור 60 אש"ח לבצוע התכנון.

מדדי הצלחה:

השלמת התוכנית

יעד מספר: 2

יעד – שיפור תנאי הוראה בכיתות

משימות להשגת היעד:

בשנת תשע"ה החלפת כ 10 מקרנים.

לוי"ז לביצוע המשימות:

עם אישור תקציב . בצוע מרבית התוכנית בחודשים אוקטובר-דצמבר 2014.

משאבים נדרשים:

אישור כ 30 אש"ח בתוכנית השקעות

מדדי הצלחה:

החלפת מקרנים מיושנים בכיתות

יעד מספר: 3

השלמת התקנת תאורת חירום במכללה

משימות להשגת היעד:

הזמנת גופי תאורת חירום מספק שכבר נבחר. בצוע התקנת גופי תאורת חירום ע"י קבלן חשמל נבחר.

לר"ז לביצוע המשימות:

עם אישור תוכנית ההשקעות. עד אפריל 2015

משאבים נדרשים:

אישור 70 אש"ח בתוכנית השקעות להשלמת רכישה והתקנה של גופי תאורת חירום.

מדדי הצלחה:

השלמת התקנת גופי תאורת חירום במכללה

יעד מספר: 4

הקצאת משרדים מחודשים למחלקה לכלכלה בבית הספר למדעי חברה ורוח, בחדר 6110

משימות להשגת היעד:

הקצאה מחודשת של משרדים לאחר פינוי המשרדים של אגף כספים.

לר"ז לביצוע המשימות:

השלמת העברה עד לסוף דצמבר 2014 בהתאם להנחיית הנהלה.

משאבים נדרשים:

שינוי מצומצם בריהוט קיים.

מדדי הצלחה:

השלמת העברה

יעד מספר: 5

פרויקטים לשיפור בטיחות בקמפוס

משימות להשגת היעד:

התקנת מאחזי יד ומעקות בבניין אלפרין

תיקונים בבניין אלפרין בחלקו החיצוני בהתאם לדוח קונסטרוקטור.

לר"ז לביצוע המשימות:

לאחר אישור בתוכנית השקעות. ביצוע תהליך של אפיון – תמחור – בחירת קבלן וביצוע. עד יוני 2015

משאבים נדרשים:

כ 150 אש"ח לשני הפרוייקטים המוזכרים לעיל.

מדדי הצלחה:

בצוע הפרוייקטים

יעד מספר: 6

ארגון מערך מצאי במכללה

משימות להשגת היעד:

הקמת מאגר בסיס נתונים לכלל הציוד הקיים במכללה.

לר"ז לביצוע המשימות:

עד יוני 2015

משאבים נדרשים:

הקצאת זמן לעובדים לביצוע הפרוייקט כחלק מתהליכי העבודה. עבודה מול יחידות אחרות (תקשוב, מעבדות וכו') בנושא מצאי הציוד.

מדדי הצלחה:

הקמת מאגר בסיס נתונים לציוד המכללה.

יעד מספר 7:

פתרון בעיית הנזילות בבית אחי ובספריה

משימות להשגת היעד:

אפיון, בחירת פתרון ובצוע איטום מחודש בגג הספריה ובגג בית אחי לצורך מניעת הנזילות החוזרות.

לויז' לביצוע המשימות:

עד חודש יוני 2015

משאבים נדרשים:

אישור בתוכנית השקעות כ 30 אש"ח לפתרון הנזילות בספריה.

ליווי תהליך איתור ומתן פתרון לנזילות בבית אחי ביחד עם משרד מ. ברנע.

מדדי הצלחה:

פתרון תקלות בנזילות בשני המבנים

יעד מספר 8:

תוכנית פיתוח פיסית – קמפוס דרום – מרכז ללימודי א"י

משימות להשגת היעד:

שותפות בהכנת תוכנית אדריכלית בתאום עם הגופים השותפים בפרויקט. שותפות בהכנת תוכנית פתוח שטח בהתאם לתוכנית אדריכלית ובצוע התוכנית.

הכנת תוכנית הצטיידות למבנים ובצוע רכש בהתאם לתוכנית.

לויז' לביצוע המשימות:

עד אפריל 2015 עדכון תוכנית הצטיידות

משאבים נדרשים:

תקצוב תוכנית הרכש ובצוע בהתאם לתוכנית. הרכש יבוצע לקראת אכלוס המתחם.

מדדי הצלחה:

השלמת תוכנית מעודכנת

תמחור מעודכן ומוכן לביצוע.

יעד מספר: 9

מעונות סטודנטים

משימות להשגת היעד:

ליווי השלבים בפרויקט וסיוע באפיון והתאמת התוכנית לצרכים, בהיבטים התכנוניים והלוגיסטיים.

סיוע בקבלת החלטה על מודל התפעול של מעונות הסטודנטים.

ליווי נושא הצטיידות המעונות מול חברת הבנייה.

לו"ז לביצוע המשימות:

מתמשך לאורך השנה

משאבים נדרשים:

הקצאת עובד בתחום לוגיסטיקה לליווי נושא הצטיידות.

מדדי הצלחה:

דגש על התאמת הבנייה לתוכניות. התאמת תוכנית ההצטיידות בין צרכים לבין תוכנית מקורית של הקבלן.

יעד מספר: 10

קמפוס דרום – בניין למצוינות

משימות להשגת היעד:

הכנת אפיון לבניין מצוינות

לו"ז לביצוע המשימות:

מתמשך לאורך השנה.

משאבים נדרשים:

לצורך הכנת האפיון הראשוני לא נדרשים משאבים כספיים ממחלקת לוגיסטיקה

מדדי הצלחה:

סיום הכנת האפיון ואשורו ע"י הגורמים הנדרשים במכללה עד יוני 2015

יעד מספר : 11

הכנת תוכנית חומש בהיבט הפיסי של המכללה – תשתיות ובינוי.

יעד מספר : 12

סיוע בהכנת תוכנית חומש בהיבט נגישות

מטרה:

גידול במספר הסטודנטים בשנה א' בהתאמה לתוכנית הפיתוח האקדמית של המכללה.

1. 160 סטודנטים חדשים לבית הספר להנדסה
2. 490 סטודנטים חדשים לבית הספר למדעי החברה והרוח
3. הפיתוח האקדמי לשנה זו כולל: פתיחת מסלול B.A רב תחומי עצמאי של המכללה. התוכנית מתייחסת לפתיחת מחלקות בכלכלה בבית הספר לחברה ורוח והנדסת גז ונפט בבית הספר להנדסה.
יש לשים לב כי בשנה זו נסגרת המחלקה הגדולה ביותר במכללה של מסלול הרב תחומי של אוניברסיטת בר אילן.
במקביל תיפתח מחלקה רב תחומית של המכללה האקדמית כנרת אשר בה לא יופיעו התמחויות בניגוד לתואר של בר אילן.

יעדים שנה א'	
	הנדסה
25	חשמל ואלקטרוניקה
25	איכות ואמינות
35	תוכנה
55	הנדסת תעשיות מים
20	הנדסת גז ונפט
160	סה"כ ביה"ס להנדסה
	ביה"ס למדעי החברה והרוח
60	ניהול תיירות ומלונאות
35	תקשורת
40	מדעי ההתנהגות

45	לימודי ארץ ישראל
60	חינוך וקהילה
220	רב תחומי-מסלול עצמאי
30	כלכלה
490	סה"כ ביה"ס למדעי החברה והרוח
650	סה"כ שנה א'

המשימות:

א. גיבוש האסטרטגיה השיווקית בשיתוף הסגל האקדמי

1. ביצוע סקרים:

א. סקר עומק בקרב סטודנטים של שנה א'

ב. סקר אומניבוס ארצי לבדיקת מעמד המותג המכללה האקדמית כנרת

ג. סקרי מודעות והעדפה לגבי מכללות בישראל הן בקרב הקהל הרחב והן בקרב הקהל בצפון

ד. בחינת המודעות והעדפה של המכללות הצפוניות

ה. בחינת מסלולי הלימוד המועדפים על המועמדים ללימודים.

ו. בדיקת היררכיית השיקולים לבחירת מוסד אקדמי מועדף.

ז. בחינת תדמית המכללה האקדמית כנרת.

2. בניית קונספט שיווקי חדש אשר יחזק את חיבור המכללה לתעשייה ואת אפשרויותיו של הבוגר להשתלב בתחום אותו הוא לומד, המבוסס על המחקרים והסקרים.
3. במסגרת הקונספט האסטרטגי יש לגזור מאפיינים גרפים אשר יותאמו לצרכי המכללה וכל אחת ממחלוקותיה
4. סדנאות ייחודיות לבית הספר להנדסה ולבית הספר למדעי החברה והרוח
5. פגישות והיכרות עם הדיקנים וראשי המחלקות, למידה של היתרונות היחסיים של כל מחלקה.
6. למידה של מסלולים חדשים שאמורים להיפתח בקרוב, אשר יגדילו את היצע המחלקות במכללה
7. הפקת ימים פתוחים לכל המחלקות.
8. עבודה שוטפת עם הדיקנים ועוזריהם.
9. שותפות בצוות תוכנית החומש הבאה של המכללה, עזרה בגיבוש בחירת המסלולים החדשים שיפתחו במכללה ויתרמו לפיתוחה, ביצוע סקרים אשר יעזרו בבחירת המסלולים חדשים בעלי פוטנציאל.

ב. עקרונות תוכנית עבודה:

1. הצבת יעד לחזק את הרלוונטיות של המכללה בקרב קהלי היעד.
2. שיפור האופן בו נתפסת המכללה כמוסד המכין לשוק העבודה.
3. התמקדות במסלולים העצמאיים של המכללה בבית הספר להנדסה ובבית הספר למדעי החברה והרוח
4. ריכוז מאמץ שיווקי לגיוס מועמדים מאזור המרכז
5. הפקת קמפיינים ייעודים למחלקות בעלות פוטנציאל צמיחה אשר יכולות להשליך על תדמית המכללה.
6. הקמת אתר תדמיתי למכללה אשר ייתן מענה ברור וממוקד לכלל המחלקות
7. שיפור הפעילות הדיגיטלית של המכללה על כלל מחלוקותיה במנועי החיפוש, ברשתות החברתיות ובכל פלטפורמה דיגיטלית אשר תיתן מענה אפקטיבי למטרות המכללה.
8. ניהול שיח גולשים ברשת בעזרת מערכת ניטור ויצירת פעילות מותאמת בהתאם לצורך.
9. הפקת ימים פתוחים בדגש על מכירות.
10. שיפור פעילות השיווק בכלל המדיות הדיגיטליות, בניית קמפיינים מבוססי תוצאות במנועי החיפוש וברשתות החברתיות.

לצורך זה יבנו קמפיינים חדשים בגוגל לכל המחלקות ולכלל המכללה יבנה אתר שיווקי חדש,

תבוצע עבודת ניהול בקרה ופיקוח.

11. יופקו פעילויות סולאריות במסגרת קמפיינים של המכללה ובמסגרת הפעילות השוטפת של

מנועי החיפוש.

ג. יצירת אפשרויות גידול נוספות - פניה לקהלים מוגדרים:

1. הקמת מרכז להכוון תעסוקתי
2. הקמת פורום בוגרים ויצירת פעילות
3. המשך חיזוק והמשך הפעילות למגזר הדרוזי
4. פניה לקהלים חזקים מהמרכז.

ד. מרכז המידע הטלפוני:

1. ביצוע סדנאות והדרכות – למנהלים ולסטודנטים במרכז המידע הטלפוני
2. מעקב אחר איכות הנציגים ושיפור יכולת המכירה.
3. הגדלת כמות הפגישות הרלוונטיות
4. צמצום כמות ההברזות לפגישות היועצים האקדמיים.
5. גיוס רכזת מידע – אחראית משמרת ערב

ה. מרכז הייעוץ וההרשמה:

1. פתיחת האפשרות לביצוע רישום גם למועמדים אשר הינם בעלי פוטנציאל לעמוד בקריטריוני הקבלה.
2. הגדלת מספר הפגישות של היועצים האקדמיים.
3. הגדלת כמות הנרשמים דרך הייעוץ האקדמי.
4. ניהול תהליך סגור מול המתעניין מהפניה ועד ההרשמה במחלקת השיווק
5. שיתוף ראשי המחלקות במתן אינפורמציה אקדמית כסיוע לתהליך הרישום של מועמדים
6. הדרכות והכשרות היועצים
7. הדרכות והכשרת נציגי מרכז המידע
8. בניית תוכנית בונוסים חדשה אשר מטרתה להגדיל את כמות הפגישות ונרשמים למכללה.

ו. אתר האינטרנט:

1. שיפור קידום האתר במנועי החיפוש
2. הגדלת כמות המבקרים באתר
3. הגדלת זמן שהייה באתר
4. עדכון שוטף ומלא לפעילויות הקשורות למכללה באתר.
5. הגדלת נפח התוכן האקדמי בשיתוף הסגל האקדמי
6. הגדלת נפח התוכן המחלקתי- הווי המחלקה, כנסים, סיפורי בוגרים, ראיונות עם מרצים

יעדי דיקנט הסטודנטים – לשנה"ל תשע"ה

1. פיתוח וקידום תחום הכנה לתעסוקה
2. אישור נ"ז לפעילות חברתית
3. פיתוח וחיזוק הקשר בין האקדמיה לדיקנט
4. הוצאה לאור של חוברת מלגות
5. הגברת המודעות לנושא הנגישות הן לסגל המנהלי והן לסגל האקדמי
6. הגדלת התרומות למלגות
7. הרחבת הפעילות הקהילתית של הסטודנטים
8. מרכז מת"ן הרחבת הסיוע לסטודנטים (במספר הסדנאות, שעות הפעילות ובחשיפה לקהלים נוספים)
9. הרחבת מיזם הדגל "מעגלי נגישות" בעיר טבריה ועמק הירדן
10. פיתוח מערך גבייה שיאפשר חונכים מטעם ביטוח לאומי באמצעות המכללה
11. חיזוק קשרי העבודה עם ביטוח לאומי טבריה
12. עריכת יום עיון אקדמי בנושא נגישות

יעדי הספרייה - לשנת הלימודים תשע"ה

יעד 1

תמיכה בהוראה ובמחקר המתקיימים במכללה.

משימות להשגת היעד:

- רכישת מנויים על מאגרי מידע
- רכישת ספרים
- הדרכות שימוש בכלי הספרייה
- התעדכנות בכלים ובפיתוחים חדשים המצויים בשוק.

לוי"ז לביצוע המשימה

- הדרכות סטודנטים במהלך השנה תוך כדי שיעורי הדרכה ביבליוגרפית יש צורך
- סגל אקדמי – במהלך חופשות הסמסטר, חופשת הקיץ או הסמסטר.

שיתוף פעולה עם: וועדת הוראה, הוועדה פיתוח אקדמי

משאבים נדרשים

- כוח אדם להדרכה - 3 ספרני יעץ והדרכה
- כתות הדרכה
- תחזוקת אתר הספרייה, פיתוח מצגות ידידותיות של הכלים המצויים בספרייה

מדדי הצלחה:

- ביצוע שיעורים ל 10 סמינריונים במהלך השנה.
- ביצוע הדרכות ל 15 מרצים במהלך השנה.

יעד 2

לספק לקהל היעד משאבי מידע מגוונים, ומשאבים ביבליוגרפיים, עדכניים ונגישים בכל הפורמטים בהם מצוי המידע היום, שיענה על צרכי הלימוד והמחקר.

משימות להשגת היעד:

מנויי עם מאגרי מידע, רכישת ספרים חדשים וקטלוג הפריטים בפורמטים שונים – מודפסים ומקוונים

לוי"ז לביצוע המשימה:

ספרים חדשים - שוטף כל השנה

כתבי עת חדשים – כל השנה.

אוספים פיזיים – ינואר – מרץ, יוני – אוגוסט זמן שבו אנחנו משקיעים בהכנסת האוספים.
600 ספרים בכל חודש = 150 ספרים בשבוע = 30 ספרים ביום
אוסף אורי דביר
אוסף וירטואלי – ספרי כותר, מדיה – המרת סרטי וידאו ל DVD, הקלטת סרטים חדשים, רכישת סרטים וקטלוגם.

משאבים נדרשים:

- כוח אדם - מקטלגים
- מערכת להמרת סרטים משוכללת יותר

מדדי הצלחה:

להגיע לספטמבר 2015 אחרי ביצוע לפחות הכנסת 2,000 ספרים מאוספים פיזיים, כ - 500 המרות,
100 הקלטות 100 סרטים חדשים.
מעקב אחרי כתבי העת ותיקון שגיאות עבר.

יעד 3

איוש הספרייה בספרנים ומידעניים מומחים מסורים ומחויבים למתן שירות יעיל, הממשיכים להשתלם כל הזמן.

משימות להשגת היעד:

- הגדלת צוות העובדים בספרייה בצוות מקצועי.
- שליחת חברי הצוות המצויים להשתלמויות מקצועיות
- השתתפות אנשי צוות הספרייה בוועדות מקצועיות ארציות

לויז' לביצוע המשימה: לאורך כל השנה

משאבים נדרשים: תקציב נסיעות, הגדלת תקציב כוח אדם, תקציב השתלמויות

מדדי הצלחה: לקראת אוגוסט 2015 עוד תקן בספרייה.

יעד 4

יצירת כלים ארגוניים לפיתוח ויעול מערך התקשורת עם קהל הלקוחות.

משימות להשגת היעד

ניהול הקשר עם קהלי היעד, מכתבים, אתר הספרייה, דף בפייסבוק, פורטל משתמשים, אתר המכללה, השאלות סטודנטים.

לו"ז לביצוע המשימה: שוטף לאורך כל השנה

משאבים נדרשים: כוח אדם

מדדי הצלחה: אדם שיהיה זה מתפקידו

יעד 5

סיוע בהתמצאות בשירותי הספרייה ומשאביה.

משימות להשגת היעד: הדרכות ויעץ פרטני

לו"ז לביצוע המשימה: שוטף לאורך כל השנה

משאבים נדרשים: כוח אדם, כתות לימוד, מחשבים, אינטרנט

מדדי הצלחה: עוד איש צוות על מנת שנוכל לאייש את עמדת הייעץ העמוק בקומה 2.

יעד 6

עדכון מתמיד של שירותי הספרייה בהתאם לשינויים ולהתפתחויות הטכנולוגיות

משימות להשגת היעד:

למידה של אנשי הצוות את כל החידושים בעולם הספרנות והמיידענות, להטמיע את החידושים ולהשתמש בהם

לו"ז לביצוע המשימה:

לאורך כל השנה

משאבים נדרשים:

תקציב השתלמויות, פינוי זמן לספרנים ללמוד את הנושאים, דיונים בצוות.

מדדי הצלחה:

להיות תמיד בין הספריות הראשונות המובילות שינוי.

יעד 7

שיתוף פעולה מנהלי וארגוני עם מחלקות אחרות במכללה

משימות להשגת היעד:

- קשרים עם מנהל אקדמי בכל הקשור לסילבוסים, למרצים, בחינות.
- קשרים עם לשכת הנשיא בכל הקשור להתפתחויות אקדמיות במכללה.
- קשרים עם לשכת מנכ"ל בכל הקשור לפיתוח המכללה.
- קשרים עם השיווק בענייני שיווק ופרסום ארועי הספרייה.

לו"ז לביצוע המשימה: שוטף

מדדי הצלחה:

אזירה טובה בין כל הגורמים.

יעד 8

הגברה ועידוד המודעות לקריאה.

משימות להשגת היעד:

מפגשים עם סופרים, קשרים עם הספרייה האזורית.

לויז' לביצוע המשימה: לאורך כל השנה

משאבים נדרשים:

כוח אדם שיעסוק בהפקת האירועים, וקשר עם ספרייה אזורית.

מדדי הצלחה:

יצירת לפחות 5 אירועים המשולבים אקדמיה וספרות.

יעד 9

פיתוח האוספים הקיימים ואוספים חדשים.

משימות להשגת היעד:

קבלת תקציבים הולמים להגדלת האוספים בהתאם לצרכי הלימוד והמחקר במכללה. במיוחד פיתוח מסלולי לימוד חדשים.

לויז' לביצוע המשימה:

עיקר המשימה מתרחשת בתקופת הקיץ, אך גם לאורך כל השנה.

משאבים נדרשים:

הגדלת התקציב והקצאת תקציב השמור לחוקרים.

מדדי הצלחה:

הגדלת התקציב כך ש 25% ממנו יהיה לרכישת ספרים כאשר גודל התקציב למאגרים + מערכות הספרייה גדל בכל שנה ב 5%.

יעד 10

יצירת סביבת עבודה נעימה ונוחה למשתמשי הספרייה.

משימות להשגת היעד:

פיתוח פיזי של הספרייה. הקצאת איזור סגור לחדרים לקבוצות, שמירה על ניקיון הספרייה, פעילויות שונות להחדרת נושא השקט בספרייה, ריבוי תלונות על רעש בספרייה

לויז' לביצוע המשימה:

שוטף, לאורך כל השנה, פרסום ואכיפה.

משאבים נדרשים:

איש אחזקה וניקיון לספרייה. תקנון לימודים

מדדי הצלחה:

טיפול מידי בתקלות. ויצירת שקט בספרייה.

יעדי המכינה הקדם אקדמית - לשנת הלימודים תשע"ה

יעד 1 :

הקפדה על תודעת השירות והטיפול הניתן לסטודנטים במכינה.

משימות להשגת היעד:

1. הכוונת צוות המכינה – להקפדה על רמת השירות ואופן השירות הניתן לסטודנט במכינה, החל משלב קליטה, ייעוץ, בניית מערכת, במהלך לימודיו במכינה ועד הגשתו לבחינות.
2. הכוונה והנחיות לצוות המורים – בנושא תודעת השירות לסטודנטים.
3. כחלק משיפור השירות לסטודנטים במכינה – הרחבה ושיפור השימוש במערכות העברת מידע לסטודנטים [רישום מקוון, שימוש בפורטל סטודנט וכו...]

לר"ז לביצוע המשימה:

- הכוונה במהלך הכנות לקראת פתיחת שנה"ל תשע"ה.
- הכוונה לצוות המורים – בישיבת הכנה לקראת פתיחת שנה"ל.

מדדי הצלחה :

- עלייה במדדי סקר שביעות רצון.
- באמצעות שיחות חתך עם סטודנטים מהמכינה.

משאבים נדרשים : אין

יעד 2 :

הגדלת מס' הסטודנטים בוגרי המכינה, שממשיכים ישירות ללימודים אקדמיים במכללה האקדמית כנרת.

משימות להשגת היעד :

1. חיזוק תחושת הקשר והשייכות של הסטודנטים במכינה – למכללה האקדמית כנרת.
2. ליווי של ראש אקדמי למכינה, לזיהוי ייעוץ והכוונת סטודנטים – להמשך לימודים בכנרת.
3. הכוונה ללימודים בכנרת : הגדרה ופילוח תלמידי המכינה – לפי מסלול לימודים עתידי, ולפי הגדרת : מה רוצים ללמוד ? איפה מעוניינים ללמוד ? ובחינת השינוי במהלך השנה.
4. המשך תהליך למיסוד הקשר עם המחלקות השונות בבית הספר למדעי החברה והרוח, במכללה האקדמית כנרת. קשר שכולל – חשיפה לתחום הלימוד בכיתות המכינה, הפניית סטודנטים

מתעניינים לשיחה אישית, שיתוף פעולה במהלך ימים פתוחים להכוונת מועמדים שאינם עומדים בתנאי קבלה - לייעוץ במכינה.

5. העברת רשימות מסיימי מכינה – לקראת סיום סמסטר א וסיום סמסטר ב – למחלקת השיווק לצורך ביצוע ייעוץ פרטני לכל בוגר מכינה.
6. פתיחת מחזור ד' של מכינה ייעודית למדעי חברה ורוח בשנה"ל תשע"ו. (ראה פירוט - ביעד מספר 3).
7. פיתוח ואישור תוכניות ייעודיות למגזרים ייחודיים. (ראה התייחסות בפירוט - ביעד מספר 4).

לויז' לביצוע המשימה :

חיזוק תחושת הקשר – פעילות שתתקיים במהלך כל שנה"ל.
 פילוח הסטודנטים במכינה – רישום ומעקב אחר רצון להמשך לימודים, משלבי קליטת הסטודנט במכינה.
 ליווי של ראש אקדמי – במהלך כל השנה.

מדדי הצלחה:

עלייה במספר הסטודנטים שממשיכים ישירות ללימודי תואר במכללת כנרת.
 באמצעות סקר שביעות רצון.

יעד 3 :

ביסוס מכינה ייעודית למדעי החברה והרוח.

משימות להשגת היעד :

1. ליווי להצלחת הסטודנטים בלימודי המכינה – וסיוע, באם נדרש בהשתלבותם ללימודים במסלולי בי"ס למדעי חברה ורוח, במכללה האקדמית כנרת.
2. נקיטת הפעולות הנדרשות לפתיחת מחזור ד' של מכינה ייעודית למדעי חברה ורוח בשנה"ל תשע"ו.
3. יישום ההחלטה לתעדוף בתנאי קבלה, לבוגרי המכינה להמשך לימודים לתואר במכללה האקדמית כנרת.
4. הגדלת מספר התלמידים במסלול זה, באמצעות פרסום ושיווק מכינה למח"ר – תוך הדגשת התעדוף, ופתיחת המסלולים החדשים.
5. ליווי של ראש אקדמי, מנהל המכינה והמרצים – במסלול זה.
6. בחינת מידת הצלחתם של בוגרי המכינה הייעודית – בהשתלבות בלימודי תואר, במהלך שנה א'.
7. הקצאת כ"א לרפרנט במחלקת השיווק - שירכו את נושא הטיפול במועמדי מכינה למח"ר.

לו"ז לביצוע המשימה :

הערכות לקראת ימים פתוחים.

פתיחת מחזור ד של המכינה הייעודית – אוקטובר 2015.

משאבים נדרשים : תקציב לשיעורי תגבור פרטני לתלמידי המכינה הייעודית במקצועות הנדרשים.

תקציב לפרסום.

תקציב לרפנט במחלקת השיווק - לטיפול במועמדי המכינה הייעודית.

מדדי הצלחה :

השתלבות של לפחות 80% מתלמידי המכינה (שלומדים בתשע"ה) – בלימודי תואר בכנרת.

פתיחת מחזור ד', בשנה"ל תשע"ו – שבמסגרתו (לפחות) 25 סטודנטים.

יעד 4

פיתוח תוכניות לימוד חדשות במכינה.

משימות להשגת היעד :

1. אשור התוכנית למכינה ייעודית להנדסה, המיועדת לחסרי זכאות לבגרות, ובעלי יכולת לימודית

גבוהה המאפשרת השתלבות בהצלחה בלימודי הנדסה.

2. הכנת תוכנית למכינה המיועדת לאוכלוסיית חרדים, התוכנית תשלב מכינה + לימודי

תואר אקדמי בכנרת וואו לימודי הכשרה מקצועית.

3. פיתוח תוכנית למכינה ייעודית למדעי החברה והרוח – במסלול סמסטרילי (מיועד לבעלי ציון

מימד של 450 ומעלה).

4. פיתוח תוכנית הכנה להשתלבות מיטבית בלימודי תואר אקדמי – לבני המגזר הערבי.

לו"ז לביצוע המשימה : שנת תשע"ה.

משאבים נדרשים : נדרש תקציב פרסום.

מדדי הצלחה:

פתיחת מסלולים חדשים.

ביצוע מחזור ראשון עם אחוזי סיום מכינה גבוהים, והשתלבות מיטבית באקדמיה.

יעד 5

שימור טיפוח והעצמת סגל המורים במכינה הקדם אקדמית.

משימות להשגת היעד :

1. טיפוח התנאים הפיזיים הנדרשים לצוות המורים.
2. ביצוע השתלמות.
3. ביצוע יום סיור ו/או ארוחה חגיגית לסיום שנה.
4. הסדרת נושא חנייה לסגל המורים.
5. בחינת תנאי העסקה ושכר מורי המכינה, תוך התייחסות להנחיות ות"ת בנושא זה.

משאבים נדרשים :

- תקציב ליום השתלמות למורי המכינה .
- תקציב ליום סיור לסיום שנה – לצוות מורי המכינה.
- בהתאמה להחלטות בנושא תנאי העסקה ושכר מורי המכינה – תיקבע מסגרת המשאבים התקציביים הנדרשים.

יעד 6

הקפדה על רמת ההוראה במכינה.

משימות להשגת היעד:

1. טיפוח צוות מורי המכינה. קיום יום השתלמות לצוות המורים.
2. ליווי של ראש אקדמי.
3. ישיבת פתיחת שנה / סיכום שנה לצוות מורי המכינה.

לויז לביצוע המשימה :

ישיבת פתיחת שנה.

ישיבת סיכום שנה.

משאבים נדרשים : לא נדרש.

מדדי הצלחה:

עמידה בתוכנית הלימודים בכל מקצוע.

סקר רמת הוראה במכינה, המתקיים לקראת כל סוף סמסטר.

יעד 7

הפעלת התוכנית להנגשת השכלה גבוהה לבני מיעוטים - במסגרת המכינה הקדם אקדמית.

משימות להשגת היעד :

יישום התוכנית של המכינה הקדם אקדמית שהוגשה למלי"ג – ות"ת ובכללה :

1. הפעלת מסגרת של שעורי תגבור לתלמידי המכינה [דוברי ערבית]
2. הפעלת סדנת 'צעד לפני כולם' - שתתקיים שבועיים לפני פתיחת שנת הלימודים האקדמית, ומיועדת לבני מיעוטים אשר התקבלו ללימודים במכללה האקדמית כנרת.

לוי"ז לביצוע המשימה:

הערכות ופרסום לתוכניות במסגרת התוכנית להנגשת השכלה גבוהה של ות"ת.

משאבים נדרשים: התוכנית מבוססת על תקציב ות"ת.

מדדי הצלחה:

באמצעות סקר שביעות רצון, ביצוע שיחות חתך.

בחנית מידת הצלחת הבוגרים – בהשתלבות לימודי תואר ראשון במכללה.

יעד 8

הכנה קדם אקדמית מיטבית של הסטודנטים במכינה לקראת לימודים אקדמיים.

משימות להשגת היעד :

1. הקניית כלים לקראת המעבר ללימודים אקדמיים – מיומנויות למידה, שימוש בספרייה, שימוש בט.ל.מ.
2. הכוונת צוות מורי המכינה – להקניית מיומנויות למידה לקראת לימודים אקדמיים.
3. יצירת סביבה לימודית אקדמית איכותית.
4. קשר עם הספרייה – ביצוע הדרכה לסטודנטים שמעוניינים בכך.

לוי"ז לביצוע המשימה:

הנחיות לצוות מורי המכינה – במסגרת ישיבת פתיחת שנה.

לקיים הדרכות בספרייה – לפי לוי"ז מתואם עם סמדי.

משאבים נדרשים: אין צורך במשאבים מיוחדים.

מדדי הצלחה: באמצעות סקר שביעות רצון, ביצוע שיחות חתך.

יעד 9

חיזוק תחושת החיבור והקשר בין תלמידי המכינה למכללה.

משימות להשגת היעד:

1. שיבוץ לכיתות לימוד במתחם המכללה, ולא רק בכיתות מתחם המכינה.
2. קשר עם אגודת הסטודנטים – הידוק הקשר בין האגודה, לסטודנטים במכינה.
3. ספרייה – ביצוע הדרכה לסטודנט במכינה.

לויז' לביצוע המשימה:

- שיבוץ לכיתות – כהערכות לקראת פתיחת השנה.
- לקיים הדרכה בספרייה – לפי לויז' מתואם עם סמדי.
- משאבים נדרשים: אין צורך במשאבים מיוחדים.

מדדי הצלחה:

באמצעות סקר שביעות רצון.

באמצעות גידול בנתוני הסטודנטים שממשיכים מהמכינה למכללה האקדמית כנרת. [ראה יעד מס' 2]

יעד 10

צמצום שיעור נשירת הסטודנטים במכינה.

משימות להשגת היעד:

1. מעקב וניתוח – הסיבות לנשירה.
2. סיוע פדגוגי נוסף – למתקשים בלימודים.
3. מתן מענה הולם לתלמידים עם קשיים וליקויי למידה.
4. ליווי של יועצת המכינה - לסיוע לתלמידים עם קושי לימודי ובעיות השתלבות.
5. הצעה לסיוע כלכלי לסטודנטים שעומדים לפני נשירה, בשל אי קבלת מלגה וואו הפסקת סיוע.

משאבים נדרשים: אין.

מדדי הצלחה: צמצום מספר הנושרים.

יעד 11

שימור ממשק העבודה עם מחלקת השיווק במכללה.

משימות להשגת היעד:

1. העברת רשימות מסיימי המכינה – סמסטר א' + ב'.
2. בחינת התאמה להשתלבות בלימודי תואר, על סמך הישגי הסטודנט במכינה. זאת, תוך נקיטת זהירות בהעברת מידע רגיש, ותוך הקפדה על חסיון מידע הקשור לסטודנטים במכינה.
3. זימון בוגרי המכינה לייעוץ במחלקת השיווק, לקראת המשך לימודים בכנרת.
4. מעקב אחרי רשימות בוגרי המכינה והשתלבותם בלימודי תואר בכנרת.

לר"ז לביצוע המשימה: במהלך שנה"ל.

משאבים נדרשים: אין.

מדדי הצלחה:

גידול במספר תלמידי מכינה שממשיכים ללימודי תואר בכנרת.

יעד 12

פיתוח וטיפוח מתחם המכינות (המרכז הקד"א) למקום ראוי ומכובד אשר הסטודנטים ירגישו שהם זוכים בו לכל השירותים והתנאים כמו בקמפוס.

משימות להשגת היעד:

תחזוקה וטיפול שוטף במתחם המכינה.

לר"ז לביצוע המשימה:

משאבים נדרשים: תקציב המכללה.

יעד 13

התאמת מסגרת מסלול המכינה לבגרויות למגמת צמצום מספרי התלמידים במסלול זה.

משימות להשגת היעד:

1. בחינת ההשלכות של צמצום מספרי כיתות במסלול בגרויות – על מספרי הנרשמים.

2. בחינת ההשלכות מבחינת העסקת מורי המכינה - בעקבות צמצום כיתות.

3. המשך התאמת המסלול לצרכי התלמידים במסלול זה.

לויז' לביצוע המשימה: במהלך שנה"ל תשע"ה.

משאבים נדרשים: אין.

מדדי הצלחה:

פגיעה מזערית במסגרת העסקת מורי המכינה, פגיעה מזערית בצרכי התלמידים במסלול זה, ופגיעה מזערית במספרי התלמידים במסלול זה.

יעד 14

הערכות המכינה למעבר פיקוח המכינות למל"ג ות"ת

משימות להשגת היעד:

1. הערכות המכינה להנחיות ניהוליות, תפעוליות ותכניות ככל שידרש בעקבות הכרזת שנת תשע"ה כשנת מעבר של ניהול המכינות ממרמנת לניהול מל"ג.

2. תיאום עם גורמי המכללה השונים בהתאם לצורך בשל ההנחיות וההוראות כנ"ל.

לויז' לביצוע המשימה: מהלך תשע"ה – על פי התקדמות המהלך הארצי

משאבים נדרשים: אין.

מדדי הצלחה: התאמת נהלים בבית הספר למכינות במכללה האקדמית כנרת לנהלי שנת המעבר,

כהכנה לניהול קבוע על ידי מל"ג.